



دليل السلامة والصحة المهنية والارشادية لشركات التأمين

مقدم الى

ادارة التأمين في وزارة الصناعة والتجارة والتموين

كأحد المتطلبات للحصول على تصاريح للعاملين في قطاع التأمين بنسبة ٢٥%
من القوى العاملة في الشركات البالغ عددها ٢٤ شركة

سيقوم الاتحاد الأردني لشركات التأمين بالتنسيق مع جميع شركات التأمين الاعضاء في الاتحاد لتنفيذ كافة متطلبات السلامة والصحة المهنية وفقا للتوجيهات الحكومية والأدلة الإرشادية الصادرة عن مختلف المؤسسات المعنية في الدولة وفي مقدمتها إرشادات كل من وزارة الصحة ووزارة العمل بموجب دليل رقم ١٠ الصادر في ٢٠٢٠/٤/٧ وتعديلاته المعنون "إجراءات العمل لتدابير السلامة والوقاية الصحية المتبعة للحد من انتشار فيروس كورونا"، وكذلك توجيه الشركات للالتزام بالمقترحات أدناه للحفاظ على صحة وسلامة كل من موظفي شركات التأمين وكذلك المتعاملين مع الشركات من المراجعين او الموردين الذين سيقدمون خدمات لوجستية لشركات التأمين إن تطلب ذلك طيلة هذه الأزمة وكما يلي:

- تعقيم جميع مقرات شركات التأمين قبل التحاق الموظفين بمراكز عملهم والحرص على التعقيم بشكل مستمر وخاصة المناطق التي ستخصص للتعامل مع المراجعين .
- إلغاء نظام البصمة للموظفين كوسيلة لاثبات الدوام والاستعاضة عنها بوسائل أخرى وفقا لما تراه الشركات وبما يحد ويمنع من انتشار الفيروس.
- الالتزام بمعايير النظافة والتعقيم المستمر لمرافق شركات التأمين وإغلاق مناطق التجمعات مثل الكافيتريات او المطاعم داخل الشركات والمناطق المخصصة للتدخين.
- ارسال رسائل الكترونية توعوية للموظفين من خلال البريد الالكتروني او تطبيقات الهواتف الخلوية حول جائحة الكورونا وطرق انتقالها وكيفية الوقاية منها.
- إلغاء كافة الانشطة والفعاليات في الشركات التي تنطوي على وجود تجمعات لأكثر من ١٠ اشخاص.
- الالتزام بالدفع الالكتروني لعملاء الشركات او استيفاء الاقساط والذمم من عملائها او استخدام التحويلات والشيكات البنكية وتجنب استلام الأوراق النقدية او التعامل بها قدر الامكان.
- تشجيع الشركات على تفعيل الدوام المرن والعمل عن بعد ما أمكن ذلك وتقليل عدد الموظفين بالدوائر الى الحد الأدنى بما يضمن تسيير الأعمال الحيوية للشركات.
- توزيع مستلزمات التعقيم على كافة مرافق الشركات والطوابق بما فيها أماكن استقبال المراجعين وتوفير الكمادات والقفازات لكافة الموظفين.
- منع المصافحة بين الموظفين والمراجعين والاختلاط ما أمكن ذلك.
- إلغاء الاجتماعات الخارجية وعقدها بالوسائل الالكترونية والتكنولوجية ما أمكن ذلك.
- توجيه العملاء من خلال المواقع الالكترونية للشركات وصفحاتها على مواقع التواصل الاجتماعي وكذلك منصات التواصل المتوفرة مع العملاء للتواصل الالكتروني مع الشركات أو عن طريق الهاتف ما أمكن ذلك فيما يتعلق بالاستعلام عن الخدمات او استلام الشيكات او الاستفسار عن أية امور تتعلق بالشركة المعنية.
- توفير مساحات كافية بما يضمن التباعد الاجتماعي وعدم الاختلاط في الأماكن المخصصة لاستقبال المراجعين وبما لا يقل عن متر ونصف بين المراجع والمراجع الاخر، وترتيب الكراسي المخصصة للاستقبال بما يحقق التباعد وتحت اشراف موظفي الشركة المعنيين بالموضوع، وعدم السماح بدخول القاعة المخصصة للمراجعين بأكثر

من العدد المسموح به وفقاً لتعليمات السلامة والصحة المهنية، والزام المراجعين بلبس الكمامات والقفازات الواقية عند مراجعة الشركات.

- عقد اجتماعات يومية لموظفي الإدارات العليا في شركات التأمين لتقييم الإجراءات وتعديلها إن تطلب ذلك في ضوء أي مستجدات أو توجيهات حكومية.
- التزام شركات التأمين بإجراء فحوصات طبية للموظفين للكشف عن عدم إصابتهم بفيروس كورونا COVID-19 لجميع الموظفين الحاصلين على التصاريح خلال فترة اسبوع بحد أقصى .
- الالتزام بتعقيم المركبات التي تستخدمها الشركات في العمل والمركبات الشخصية التي تستخدم لأعمال الشركة .
- التأكيد على بعض الإجراءات الوقائية والإرشادية للموظفين التي يجب اتباعها من أجل الحد من انتشار فيروس كورونا (COVID-19) وعلى سبيل المثال:

١. إذا ظهرت عليك أي أعراض شبيهة بالأنفلونزا (الحمى، السعال، صعوبة التنفس والتحمس) يجب إخبار المدير المباشر وعدم الحضور إلى العمل والذهاب إلى أقرب مركز صحي وإجراء فحص الكورونا وإحضار التقرير الطبي بالحالة.

٢. تجنب مخالطة أي شخص قادم من بعض البلدان مثل (الصين، كوريا الجنوبية، إيطاليا، إيران، اليابان، ألمانيا، إسبانيا، الخليج العربي، لبنان)، وإن حدثت وخالطت شخص قادم من هذه البلدان خلال ١٤ يوم، الطلب منهم إعلام مدرائهم المباشرين والتنسيق معهم ومع دائرة الموارد البشرية للعمل من المنزل.

٣. التزام جميع الموظفين بارتداء القناع الوقائي ذو الجودة العالية خلال العمل ورحلة الذهاب والإياب للمنزل.

٤. حث الموظفين على المحافظة على النظافة الشخصية والعامة في جميع الأوقات.

٥. تنظيف اليدين باستمرار بفركهما بمطهر كحولي أو غسلهما جيداً بالماء والصابون لمدة لا تقل عن عشرين ثانية، خصيصاً بعد استخدام المرحاض، واستخدام معقم الأيدي باستمرار الذي توفره الشركات في جميع مرافقها.

٦. عند السعال أو العطس الحرص على تغطية الفم والأنف بمرفقك المثنى أو بمنديل ورقي، وتخلص من المنديل بعد ذلك فوراً واغسل يديك.

٧. توعية الموظفين بعدم لمس أيديهم لمنطقة الوجه أو الأنف أو الفم إلا بعد التأكد من تعقيمها وغسلها جيداً.

٨. توعية الموظفين بأهمية تجنب عادة مصافحة وتقبيل الأشخاص.

٩. توجيه الموظفين بعدم استخدام المصاعد ما أمكن والحرص على تعقيمها بشكل مستمر وتشجيع الموظفين على التحرك داخل الشركات باستخدام الدرج.

١٠. تقديم الضيافة للموظفين مثل القهوة والشاي وشرب الماء في كاسات ورقية ذات الاستخدام الواحد وتجنب استخدام الفناجين والكاسات المعتادة.
١١. ترك مسافة آمنة بين كل موظف والآخر في الغرفة الواحدة.
١٢. فتح جميع أبواب دوائر الشركة للحد من استخدام مقابض الأبواب وملاستها على أن يحرص جميع الموظفين على إغلاق الأبواب في نهاية الدوام.
١٣. أن يلتزم جميع الموظفين دائماً بجميع القيود والتوجيهات والارشادات الحكومية التي يعلن عنها.
١٤. توجيه الشركات لتكليف الموظفين الذي يعانون من أية امراض تتسبب بتدني مناعتهم الصحية العمل عن بعد او تكليفهم للعمل في أماكن ومهام منفصلة عن باقي الموظفين.
١٥. في حال ظهور أية اعراض مرضية على أي من الموظفين مثل الانفلونزا الموسمية أو نزلات البرد أو أي حالات اشتباه بالاصابة بفيروس كورونا أو تسجيل لأي حالات مؤكدة في عائلاتهم أو محيطهم الاجتماعي القريب مراجعة الجهات المعنية والالتزام بالحجر المنزلي إذا طلب منهم ذلك.
١٦. متابعة الحالة الصحية للموظفين يوميا لدى دخولهم لمرافق الشركات واستخدام اجهزة الكشف على الحرارة كإجراء أولي لرصد أي حالات مرضية.
١٧. وقف تشغيل أجهزة التكييف في مقرات شركات التأمين كونها تساعد في نشر العدوى بالمرض.